

**PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP PADA UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG
BAGIAN PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Disusun Oleh:

**M Dwi Putra
0614 3060 1399**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2016

**PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP PADA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG
BAGIAN PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

M Dwi Putra

0614 3060 1399

Menyetujui,

Pembimbing I

**Lisnini, S.E., M.Si.
NIP. 195904211989102001**

Pembimbing II

**Yuznizal Firdaus, S.E., M.M.
NIP. 196310221988031001**

Mengetahui

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

**A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP. 196008061989101001**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYAATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M Dwi Putra
NPM : 0614 3060 1399
Kelas : 6 NE
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhi : Prosedur Pemusnahan Arsip pada Universitas Islam
Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang bagian Pusat
Pengembangan Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palem
Yang
M Dwi Putra
NPM 061430601399

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : M Dwi Putra
NPM : 0614 3060 1399
Jurusan/Progra Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Prosedur Pemusnahan Arsip Pada Universitas
IslamNegeri (UIN) Raden Fatah Palembang
Bagian Pusat Pengembangan Bisnis

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir



Jurusan Administrasi Bisnis

Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Kamis

Tanggal: 20 Juli 2017

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. M. Svahirman Yusi, S.E., M.Si.</u> Ketua		_____
2.	<u>Gst. Oka Windarti, S.E., M.M.</u> Anggota	_____	_____
3.	<u>Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.</u> Anggota	_____	_____
4.	<u>Mariska Lupikawati, S.E., M.M.</u> Anggota		_____

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik bagi dirimu sendiri, dan jika kamu berbuat jahat, maka kejahatan itu untuk dirimu sendiri”

-QS.Al-Isra: 7-

“Tetaplah berpegang teguh dijalanmu, maka tujuan yang engkau inginkan akan terwujud.”

-M Dwi Putra-

Palembang, Juli 2017

PenulisPersembahkanKepada:

- Kedua Orang Tuaku yang
tercinta
- Saudara-saudaraku yang
tersayang
- Dosen-dosen Pembimbing
- Teman-teman seperjuangan kelas
6 NE Angkatan 2014
- Almamaterku

KATA PENGANTAR

PujidansyukurpenulispanjatkanataskehadiranTuhan Yang MahaEsakarenaatasberkatrahmatdanridho-Nya, penulisdapatmenyelesaikan penyusunanLaporanAkhirdengan judul **“Prosedur Pemusnahan Arsip Pada Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Bagian Pusat Pengembangan Bisnis”**.

Tujuan Laporaninidisusununtuk mengetahui Sistem Pemusnahan Arsip Pada Bagian Pusat Pengembangan Bisnis di Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang telah berjalan dengan sesuai prosedur yang ditetapkan atau sebaliknya. Pembuatan laporan akhir ini untukmemenuhiyaratmenyelesaikan Diploma III pada Jurusan Administrasi BisnisProgram Studi Administrasi BisnisPoliteknik Negeri Sriwijaya.

Penulismenyadariterdapatketerbatasanpengetahuandan kemampuan padapenyusunanLaporaninisehinggamasihbanyakkekurangandankekeliruanbaik di dalampenulisanmaupunpenyajianya, makadariitupenulismengharapkan saran dankritikdaripembaca demi kesempurnaanLaporanAkhirini.

Akhir kata penulisucapkanterimakasihatasbantuandandorongandariberbagaipihak yang telahmembantudalampenyusunanlaporanini.

Palembang, Juli 2017

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pujidansyukurataskehadiratdanrahmat ALLAH SWT yang begitubanyaksehinggapenulisdapatmenyelesaikanlaporaninitepatpadawaktunya.Penulismendapatbantuandariberbagaipihak yang telahmenyumbangkanwaktu, tenagadanpikiran.Untukitupenulismengucapkanterimakasihkepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, MT., selakuDirekturPoliteknikNegeriSriwijaya Palembang.
2. BapakA. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res.M., selakuKetuaJurusanAdministrasiBisnis.
3. BapakDivianto, S.E., M.M., selakuSekretarisJurusanAdministrasiBisnis.
4. BapakSyaiful Anwar, S.E., BapakSupriadi, S.PddanBapak Drs. FahmiSelakupimpinan dan coordinator LKP Global SriwijayaMandiri yang telah memberikan izin dan memberikan bantuan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Lisnini, S.E., M.Si.selakuPembimbing I LaporanAkhir yang telahmemotivasi, mengarahkandanmembimbingpenulisdalampenyelesaianlaporanini.
6. BapakYuznizal Firdaus, S.E., M.M.selakuPembimbing II LaporanAkhir yang telahmemotivasi, mengarahkandanmembimbingpenulisdalampenyelesaianlaporanini.
7. SeluruhDosendan Staff JurusanAdministrasiBisnisPoliteknikNegeriSriwijaya Palembang.
8. Kedua orang tua saya tercinta dan tersayang Bapak Hairul AnwardanIbu Yumiarni yang telah memberikan dan mencurahkan segalanya dalam bentuk doa, dukungan dan materi.
9. Teman terdekat saya Effy Melisyah yang telah memberikan motivasi serta dukungan dalam bentuk doa, dan pengertian.

10. Teman teman Vicinity Naskah Comunity (VNC) yang telah memberikan semangat dalam mengerjakan Laporan Akhir ini.
11. HMJ Administrasi Bisnis 2015 serta seluruh Teman-teman 6 NE angkatan 2014 yang telah memberikan masukan-masukan dalam penyelesaian laporan akhir ini.
12. Seluruh Mahasiswa yang bimbingan bersama Ibu Lisnin dan Bapak Yuznizal Firdaus yang sama-sama di bimbing dan saling memberikan semangat.

Penulis berharap kepada Allah SWT. agar memberikan imbalan kepada mereka yang telah membantunya dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Juli 2017

Penulis

ABSTRACT

This final report aim at determining how the document extermination of the archives at the Centre of Business Development at Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. The Author was getting data through field interview research Techniques and observations. Based on these techniques, business development centre didn't use news events and retentions schedules in the system destruction process. Data collected through field research and library research data were analyzed by using the qualitatif method based on interviews, the procedure is merely the document extermination that is used by the busness development does not comply with the procedure. Should be in accordance with the provisions of the destructions of the create a retention schedule as a reference point to do the destruction of the archive should be repaired. Then create a retention schedule as a reference point to do the easy damaged archives and maintainted properly. The author had a section of Raden Fatah Palembang, should they repaired the system of destruction of the archive, classfication based on the archive and retention sehedules use prior to the destruction of the archives.

Keywords: classification of archives, document extermination

ABSTRAK

Tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem penghancuran Arsip di Pusat Pengembangan Bisnis pada Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Penulis mendapatkan data melalui Teknik Riset Lapangan wawancara dan observasi. Berdasarkan teknik tersebut, Pusat Pengembangan Bisnis tidak menggunakan jadwal retensi dan berita acara di Sistem proses penghancuran. Data dikumpulkan melalui penelitian lapangan dan Penelitian perpustakaan Data dianalisis dengan menggunakan metode kualitatif Berdasarkan data Wawancara prosedurnya hanyalah melakukan pemusnahan arsip jika tempat penyimpanan arsip telah penuh, dikarenakan mereka tidak mengetahui prosedurnya. Seharusnya sesuai dengan ketentuan pemusnahan arsip yang ada, sistem pemusnahan arsip harus diperbaiki. Kemudian buat jadwal retensi sebagai acuan untuk melakukan pemusnahan arsip, untuk mengetahui nilai pakai dan umur arsip. Sehingga arsip tidak mudah rusak dan terjaga dengan baik. Penulis memiliki saran kepada Bagian Pusat Pengembangan Bisnis pada Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, seharusnya mereka memperbaiki sistem pemusnahan arsip, mengelompokkan Arsip sesuai dengan klasifikasi arsip dan menggunakan jadwal retensi Sebelum melakukan pemusnahan arsip.

Kata kunci: Pengelompokan arsip, Pemusnahan.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PESETUJUAN LAPORAN AKHIR	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRACT	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	4
1.5 Metodologi Pengumpulan Data	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.6 Metode Analisa	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Arsip.....	8
2.2 Penggolongan Arsip.....	9
2.3 Sistem Penyimpanan Arsip	10
2.4 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	12
2.5 Penyusutan dan Pemusnahan Arsip	13
2.5.1 Penyusutan Arsip.....	13
2.5.2 Pemusnahan Arsip	13

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan	21
3.2 Visi, Misi, dan Tujuan	22
3.2.1 Visi	22
3.2.2 Misi	22
3.2.3 Tujuan	22
3.3 Struktur Organisasi	23
3.3.1 Struktur UIN dan Pusat Pengembangan Bisnis	23
3.3.2 Job Discription	26
3.4 Sistem Penyimpanan Arsip	27
3.5 Prosedur Pemusnahan Arsip	31

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Prosedur Pemusnahan Arsip	34
4.1.1 Penentuan Nilai Guna Arsip	34
4.1.2 Jadwal Retensi	37
4.1.3 Melakukan Pemindahan Arsip	38
4.1.4 Melakukan Pemusnahan Arsip	41

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1	Berita Acara Penyerahan Arsip Inaktif.....	16
Gambar 2.2	Berita Acara Pemusnahan Arsip.....	19
Gambar 2.3	Berita Acara Penyerahan Arsip Statistik	20
Gambar 3.1	Struktur Organisasi UIN Raden Fatah Palembang	24
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Bisnis.....	25
Gambar 3.3	Prosedur Penyimpanan Surat Masuk.....	28
Gambar 3.4	Prosedur Penyimpanan Surat Keluar.....	29
Gambar 3.5	Keadaan Kantor Pusat Pengembangan Bisnis (UIN)	32
Gambar 4.1	Berita Acara Penyerahan Arsip Inaktif.....	39
Gambar 4.2	Berita Acara Pemusnahan Arsip.....	42

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1 Jadwal Retensi	15
Tabel 2.2DaftarRincian Arsip yang Dipindahkan.....	17
Tabel 3.1Buku Agenda Surat Masuk	29
Tabel 3.2Buku Agenda Surat Keluar	30
Tabel 4.1 Jadwal Retensi.....	37
Tabel 4.2Daftar Rincian Arsip yang Dipindahkan.....	40
Tabel 4.3Daftar Rincian Arsip yang Dipindahkan.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran1 Surat Balasan Izin Pengambilan Data

Lampiran2 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran3 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran4 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran6 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran7 Lembar Kunjungan Mahasiswa
Lampiran8 Daftar Pertanyaan Wawancara
Lampiran9 Lembar Revisi Ujian Laporan Akhir
Lampiran10 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir